**DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU**

**pro základní školu i střední školu vydanému dne 1. 9. 2019**

**Pravidla distančního vzdělávání**

Vydáno dne: 30 10. 2020

Platnost od: 3. 11. 2020

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům/studentům **vzdělávání distančním způsobem.**

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká **více než 50 %** žáků/studentů konkrétní třídy, poskytuje škola tzv. **„smíšenou výuku“**, kdy žáci, kterých se zákaz osobní přítomnosti netýká, pokračují v prezenční výuce. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitelka školy **s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků/studentů.**

1. **Žáci/studenti jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat.** Distanční vzdělávání se přizpůsobí individuálním podmínkám a možnostem žáka/studenta.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka/studenta ve vyučování, a to i při distanční formě.

Absence se při distanční výuce posuzuje podle zapojení žáka/studenta do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/student pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem/studentem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

1. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání. Při distančním vzdělávání **jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání**, jako odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
2. Při distančním vzdělávání **nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku**, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a odborných předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve škole.
3. Veškeré **změny ve vzdělávacím obsahu, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje** a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období. Evidenci témat a obsahů zjišťují a vedou učitelé jednotlivých vyučovacích předmětů.
4. **Distanční výuka se uskutečňuje:**

- **on-line výukou synchronní** (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy – videokonference,…),

- **on-line výukou asynchronní** (žáci pracují individuálně, učitelé zadávají práci žákům prostřednictvím dané platformy či e-mailem, tempo a čas si volí žáci sami),

- **off-line výukou** - bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků telefonicky,

- **kombinací** výše uvedených způsobů

Způsob výuky je v kompetenci třídního učitele, který organizaci výuky jednotlivých předmětů projedná s ostatními vyučujícími a asistenty pedagoga ve své třídě. Učitelé a asistenti pedagoga jsou povinni s třídním učitelem spolupracovat, předávat mu podklady v domluvené podobě a termínech, případně vést výuku svého předmětu s žáky samostatně. To se týká především odborných předmětů, které třídní učitel sám nevyučuje (například fyzika, chemie, matematika, apod.).

Vyučující pravidelně kontrolují zpětnou vazbu od žáků/studentů a jejich práci hodnotí (viz bod 7). V případě, že zjistí problém v komunikaci na straně žáků/studentů nebo zákonných zástupců, informují vedení školy. Společně pak domluví postup navázání komunikace a nastavení pravidel v rodině, v krajním případně informují o situaci OSPOD.

1. **Hodnocení pří distančním vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení.

Výsledky vzdělávání jsou při distanční výuce ukládány ve formě osobního portfolia žáka, v listinné nebo digitální podobě, případně v obou podobách.

Hodnocení:

* je vykonáváno na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení žáka/studenta vydaném školským poradenským zařízením,
* je průběžné, především motivační a povzbuzující, uplatňuje se formativní zpětná vazba,
* respektuje individuální podmínky pro domácí výuku každého žáka,
* průběžné hodnocení i hodnocení v pololetí a na konci školního roku je prováděno slovně,
* kritéria hodnocení distanční výuky jsou shodná s kritérii uvedenými ve školním vzdělávacím programu školy a školním řádu,
* v době distanční výuky je omezena či zcela vyloučena možnost hodnotit:
1. v souhrnném hodnocení - sociální vývoj žáka
2. předměty uměleckého a výchovného zaměření (VV, HV, Eu, TvDr, Ta)
3. předměty s převahou praktického zaměření (PV, TV, Bg)
* hodnocení vychází z podkladů pro hodnocení z období, kdy žák docházel do školy, podpůrně z podkladů z období distanční výuky s přihlédnutím k individuálním podmínkám žáka,
* konání závěrečných zkoušek či komisionálních zkoušek není dotčeno, řídí se současnou epidemiologickou situací a pokyny vydanými nadřízenými orgány.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáka.

1. Žáci/studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání**. Podpůrná opatření spočívají zejména v:

• poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,

• úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,

• ve využití asistenta pedagoga,

• v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,

• v použití kompenzačních pomůcek a speciálních učebních materiálů.

1. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům **zapůjčeny notebooky** školy pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Mgr. Magdaléna Vančatová Spáčilová, ředitelka